

1. Регистрация в Системе

Для того, чтобы начать работу в ЛК ЮЛ ЮЗДО необходимо пройти процедуру регистрации в Системе.

Для регистрации в ЛК ЮЛ ЮЗДО необходимо:

1. В форме авторизации пользователя ЛК ЮЛ ЮЗДО нажать кнопку «У меня нет учетной записи».

Рисунок 1. Переход к форме регистрации в ЛК ЮЛ ЮЗДО

2. В форме регистрации ввести учетные данные Пользователя для его авторизации в Системе:

2.1. Выбрать регион, на территории которого осуществляется потребление газа.

2.2. Указать логин. В качестве логина необходимо указать адрес электронной почты. В дальнейшем на указанный адрес электронной почты будет отправлен код подтверждения.

ЛК ЮЛ ЮЗДО Руководство пользователя

ООО «Газпром межрегионгаз инжиниринг» 10

2.3. Ввести пароль, который будет использоваться при авторизации в ЛК ЮЛ ЮЗДО.

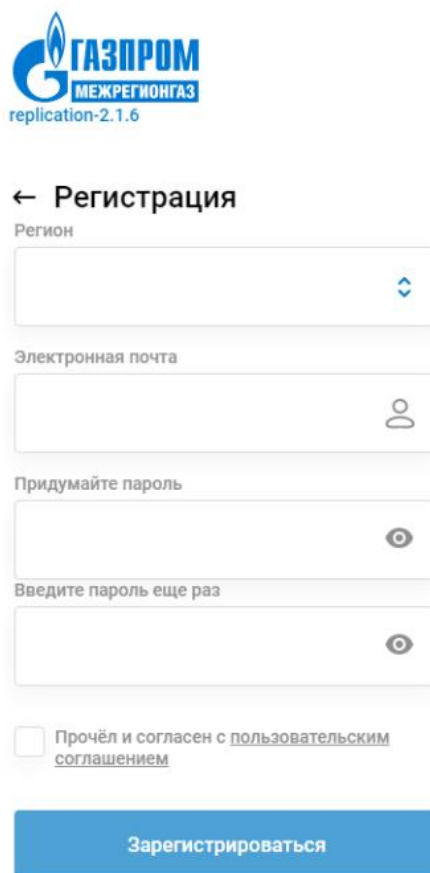
ВНИМАНИЕ

Пароль должен содержать не менее 8 символов латинского алфавита, должен включать заглавные, прописные буквы и числа

2.4. Подтвердить введенный пароль.

2.5. Система осуществляет проверку корректности ввода пароля. В случае если пароль не отвечает указанным требованиям или введенные пароли различны, то будет выведено соответствующее предупреждение.

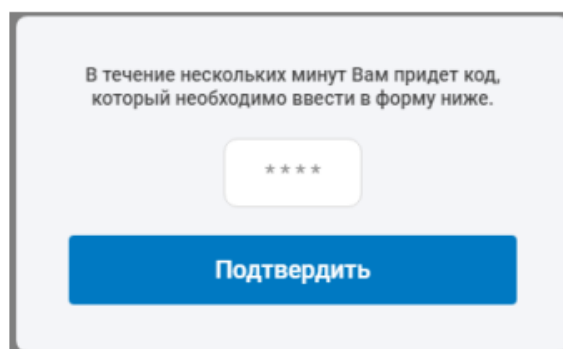
2.6. Для продолжения регистрации в личном кабинете нажать «Зарегистрироваться».



The screenshot shows the registration page for 'ЛК ЮЛ ЮЗДО'. At the top is the logo for 'ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ' with the text 'replication-2.1.6' below it. The page title is '← Регистрация'. Below the title are four input fields: 'Регион' (Region), 'Электронная почта' (Email), 'Придумайте пароль' (Create password), and 'Введите пароль еще раз' (Re-enter password). Each field has a small icon on the right side. Below the fields is a checkbox labeled 'Прочёл и согласен с пользовательским соглашением' (I have read and agree with the user agreement). At the bottom is a blue button labeled 'Зарегистрироваться' (Register).

Рисунок 2. Регистрация учетной записи Пользователя в ЛК ЮЛ ЮЗДО

3. При регистрации на адрес электронной почты придет код подтверждения. Данный код необходимо ввести в форме подтверждения регистрации и нажать «Подтвердить».



The screenshot shows a confirmation screen with a light gray background. The text reads: 'В течение нескольких минут Вам придет код, который необходимо ввести в форму ниже.' (Within a few minutes you will receive a code that you need to enter in the form below). Below the text is a white input field containing five asterisks '*****'. At the bottom is a blue button labeled 'Подтвердить' (Confirm).

Рисунок 3. Подтверждение регистрации в ЛК ЮЛ ЮЗДО

4. В случае успешного прохождения процедуры регистрации создается учетная запись Пользователя ЛК ЮЛ ЮЗДО и предоставляется доступ к главной странице Системы.

2. Вход в ЛК ЮЛ ЮЗДО для зарегистрированных Пользователей

Для зарегистрированных Пользователей вход в ЛК ЮЛ ЮЗДО осуществляется по параметрам учетной записи, созданным при прохождении процедуры [регистрации](#) в Системе.

Для входа в ЛК ЮЛ ЮЗДО по параметрам учетной записи необходимо:

1. Открыть ЛК ЮЛ ЮЗДО, перейдя по ссылке <https://лкюл.смородина.онлайн/>.
2. В форме авторизации ввести логин и пароль, указанные при [регистрации](#) в Системе. Если Вы забыли пароль, пройдите процедуру [восстановления пароля](#).
3. Для входа в личный кабинет нажмите «Войти».



Добрый день!

Электронная почта

Пароль

Войти

[Забыли пароль?](#)

У меня нет учетной записи

Помощь

Возможности ЛКЮЛ

Рисунок 4. Ввод учетных данных пользователя

Сервис осуществит проверку учетных данных. Если учетные данные не пройдут проверку, Система выведет соответствующее предупреждение.

В случае успешной авторизации Пользователю будет предоставлен доступ к работе с ЛК ЮЛ ЮЗДО.

3. Восстановление пароля

В случае если Вы забыли пароль для авторизации в ЛК ЮЛ ЮЗДО, то для его восстановления необходимо выполнить следующие действия:

1. На странице авторизации в системе перейдите по ссылке «Забыли пароль?». ЛК ЮЛ ЮЗДО Руководство пользователя

Добрый день!

Электронная почта

Пароль

Войти

[Забыли пароль?](#)

У меня нет учетной записи

Помощь

Возможности ЛКЮЛ

Рисунок 5. Страница авторизации

2. В форме восстановления пароля введите адрес электронной почты, под которым вы зарегистрированы в ЛК ЮЛ ЮЗДО, и нажмите кнопку «Отправить».

← **Восстановление пароля**

Электронная почта

Отправить

Рисунок 6. Отправка запроса на восстановление пароля

3. На указанный адрес электронной почты поступит код подтверждения. Данный код необходимо ввести в форме подтверждения смены пароля и нажать «Подтвердить».

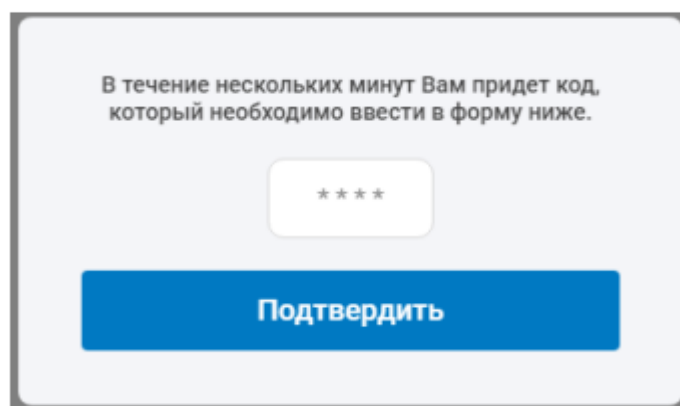


Рисунок 7. Ввод кода подтверждения для смены пароля

ЛК ЮЛ ЮЗДО Руководство пользователя
ООО «Газпром межрегионгаз инжиниринг» 13

4. В случае корректного ввода кода подтверждения будет предоставлен доступ к форме смены пароля, в которой необходимо ввести новый пароль и подтвердить его.

ВНИМАНИЕ

Пароль должен содержать не менее 8 символов латинского алфавита, должен включать заглавные, прописные буквы и числа

5. Сервис осуществит проверку корректности введенных данных и в случае обнаружения ошибок выведет соответствующее предупреждение. В случае успешной смены пароля Система перенаправит Вас на страницу авторизации.

6. Для продолжения работы в ЛК ЮЛ ЮЗДО необходимо пройти [авторизацию](#) в Системе с использованием нового пароля

3. РАБОТА В ЛК ЮЛ ЮЗДО.

3.1. Начало работы

После успешного прохождения процедуры регистрации открывается главная страница ЛК ЮЛ ЮЗДО.

Новому Пользователю предоставляется ограниченный функционал ЛК ЮЛ ЮЗДО, который включает в себя следующие возможности:

1) [Подключение Потребителя к учетной записи](#). Данный функционал предусмотрен для Пользователей, которые работают от лица промышленных Потребителей, у которых заключен договор с Обществом на поставку газа.

После подключения Потребителя к учетной записи Пользователю будет предоставлен полный доступ к функционалу ЛК ЮЛ ЮЗДО.

2) Ознакомление со справочной информацией:

- просмотр общих сведений о системе;
- ознакомление с руководством пользователя;
- просмотр часто задаваемых вопросов и ответов.

3) [Отправка запроса в адрес Общества](#) на заключение договора на поставку газа. Данный функционал предусмотрен для Пользователей, которые работают от лица Контрагентов, у которых отсутствуют договорные отношения с Обществом.

4) Настройка данных профиля.

5) Отправка обращений в службу технической поддержки.

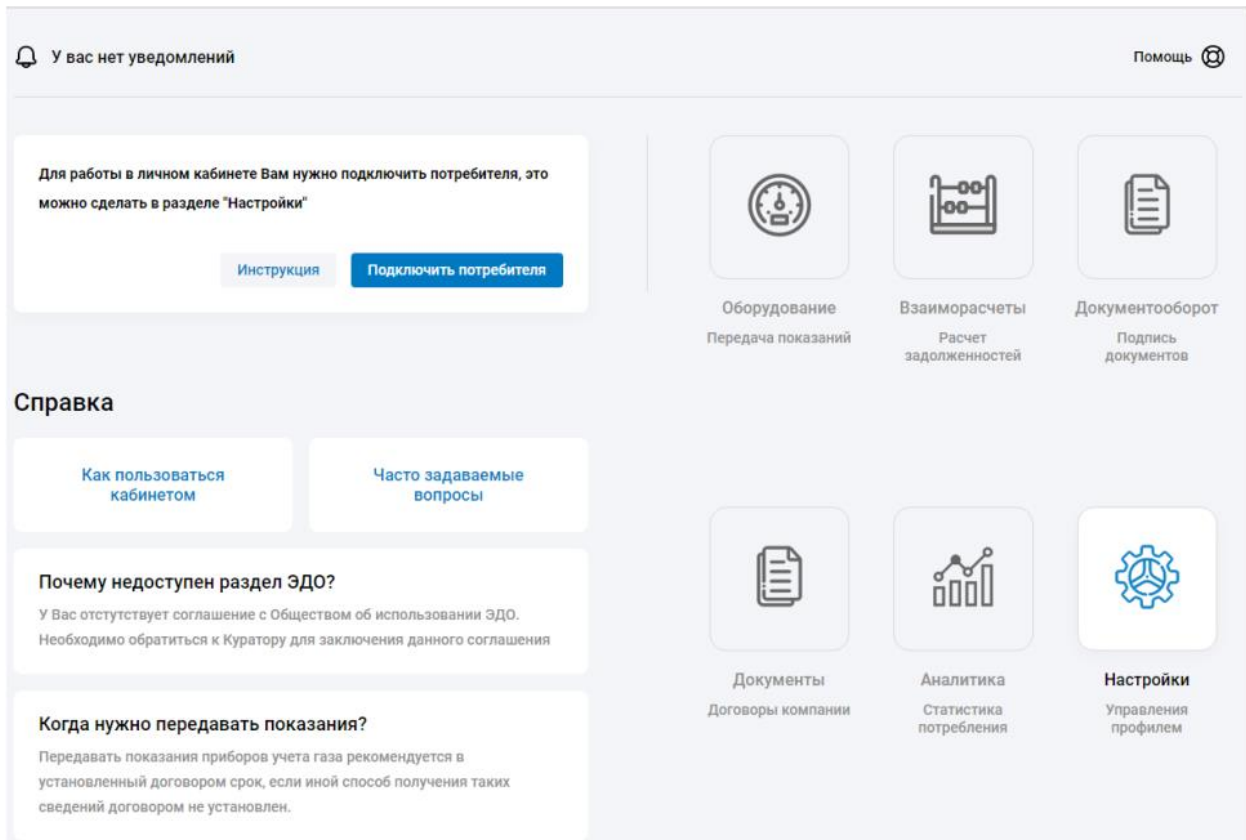


Рисунок 8. Главная страница ЛК ЮЛ ЮЗДО для нового Пользователя

3.2. Подключение Потребителя к учетной записи Пользователя

Для работы в ЛК ЮЛ ЮЗДО необходимо подключить Потребителя к своей учетной записи.

Первичное подключение Потребителя должно осуществляться под учетной записью руководителя, который будет ответственный за управление доступом других сотрудников к данным Потребителя

ВНИМАНИЕ

На главной странице переход к форме подключения Потребителя осуществляется по кнопке «Подключить Потребителя» или из раздела «Настройки».

Для подключения Потребителя к личному кабинету Пользователя необходимо:

1. Указать ИНН и КПП организации.
2. Ввести адрес электронной почты.

ВНИМАНИЕ

При первичном подключении Потребителя к личному кабинету осуществляется проверка указанного адреса электронной почты. Вводимый адрес электронной почты должен совпадать с адресом электронной почты руководителя, зарегистрированного в АИС «РГ» для подключаемого Потребителя

4. Нажать кнопку «Подключить»

Подключение потребителя

Заполните форму

ИНН	<input type="text" value="1234567890"/>	Для работы в личном кабинете Вы можете сделать в разделе "Настройки"
КПП	<input type="text" value="123456789"/>	Важно
Электронная почта	<input type="text" value="ivanov@mail.ru"/>	Справка
<input type="button" value="Подключить"/>		Нам важно знать Ваше мнение

Рисунок 9. Ввод данных для подключения Потребителя к учетной записи

4. Система выполнит проверку данных.

4.1. В случае если данные не прошли проверку, т.е Потребитель с указанными ИНН/КПП и адресом электронной почты Руководителя не найден в учетной системе Общества, то будет выведено соответствующее информационное сообщение. В данном случае необходимо направить запрос в адрес Общества для проверки данных.

4.2. В случае если проверка данных Потребителя пройдена успешно, то на указанный адрес электронной почты руководителя будет направлен код подтверждения.

5. В форме ввода кода подтверждения ввести полученный код

Подключение потребителя

Заполните форму

В течение нескольких минут Вам придет код, который необходимо ввести в форму ниже.

Подтверждающий код

Рисунок 10. Ввод кода подтверждения для подключения Потребителя

6. В случае успешного прохождения процедуры подключения Потребителя к ЛК ЮЛ ЮЗДО данные о Потребителе появятся в личном кабинете Пользователя, будет предоставлен полный доступ к функционалу ЛК ЮЛ ЮЗДО.

ВНИМАНИЕ

Пользователь, который осуществил первичное подключение Потребителя к ЛК ЮЛ ЮЗДО, является администратором для данного Потребителя и данному Пользователю предоставляется ряд следующих функций: – полный доступ к данным Потребителя в ЛК ЮЛ ЮЗДО; – добавление новых Пользователей для работы с данными Потребителя; – управление правами доступа Пользователей для работы с данными Потребителя

Подключение потребителя

Заполните форму

Потребитель будет добавлен в течение
10 минут.

000 123456789

Продолжить

Рисунок 11. Сообщение об успешном подключении Потребителя к ЛК ЮЛ ЮЗДО

3.3 Отправка запроса в адрес Общества на заключение договора на поставку газа

В случае если у Организации, от лица которой работает зарегистрированный Пользователь, отсутствуют договорные отношения с Обществом, в ЛК ЮЛ ЮЗДО предусмотрена возможность отправки заявки на заключение договора на поставку газа.

Для отправки запроса в адрес Общества необходимо:

1. На главной странице ЛК ЮЛ ЮЗДО перейти в раздел «Поддержка».
2. В разделе «Поддержка» выбрать «Связаться с МРГ» и нажать кнопку «Отправить сообщение»

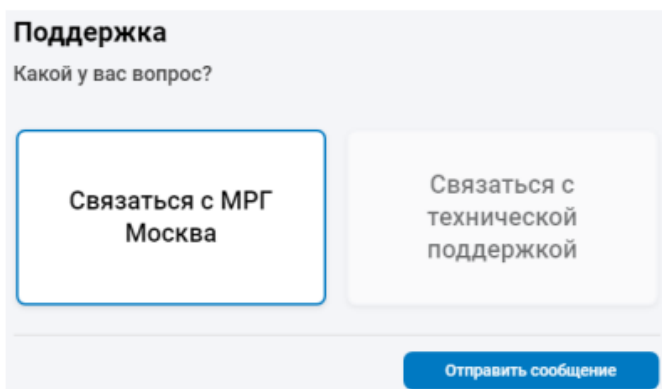


Рисунок 12. Раздел «Поддержка»

3. Заполнить форму обращения в адрес Общества:
 - 3.1. Указать тему обращения.
 - 3.2. Данные о Получателе заполняются автоматически.
 - 3.3. Введите название организации, от которой отправляется заявка.
 - 3.4. Проверьте корректность, а при необходимости отредактируйте данные, которые заполняются автоматически из данных профиля:
 - ФИО;
 - должность;
 - телефон;
 - адрес электронной почты;
 - 3.5. Введите текст обращения.
 - 3.6. При необходимости приложите документы, нажав «Прикрепить файлы».

ВНИМАНИЕ

Общий размер прикрепляемых файлов не должен превышать 10 Мб

3.7. Отправить заявку, нажав «Отправить сообщение»»

Поддержка
Заполните форму

Тема обращения
Запрос на заключение договора поставки газа

Договор

Получатель
Газпром межрегионгаз Москва

Ваша организация
ООО "Потребитель", ИНН 3906815939


ФИО
Иванов Иван Иванович

Ваша должность
Руководитель

Телефон
+7 123456789

E-mail
ivanov@mail.ru

Сообщение
Прошу рассмотреть заявку на заключение договора на поставку газа. Документы в приложении.

 **Прикрепить файлы**
Максимальный размер 10 Мб

Отправить сообщение

Рисунок 13. Отправка заявки в адрес Общества